

„Ich schätze unser vertrautes Miteinander und dass kein Tag wie der andere ist.“

Theresa Bolter,
Personalreferentin



Haberhorn ist eigentlich eine Liebesgeschichte. Leopold Haberhorn und Frieda Moosbrugger lernten sich in Bregenz kennen und gründeten 1932 das Unternehmen F. Haberhorn. Anfänglich drehte sich alles um Feuerwehren und Seilereiwaren, mittlerweile zählt Haberhorn zu den größten technischen Händlern in Europa und versorgt als verlässlichster Partner seine Kunden aus Industrie und Bau mit Arbeitsschutz, Schmierstoffen und technischen Produkten. Werden auch Sie Teil dieser Erfolgsgeschichte.



STANDORT WIEN



30 - 38,5 STUNDEN



BERUFERFAHRUNG

Personalverrechner/in

Ein unkomplizierter, vertrauensvoller Umgang miteinander ist die Basis der Personalarbeit bei Haberhorn. Bei uns funktioniert die Personalverrechnung strukturiert und im Teamwork und: mit einer guten Einschulung dürfen Sie rechnen.

WAS SIE ERWARTET: nicht „nur“ Personalverrechnung – darf's ein bisschen mehr sein?

- Im Team (3 Kolleginnen/Kollegen) rechnen Sie rund 1.000 Menschen monatlich ab. Wir unterliegen dem Kollektivvertrag Handel und arbeiten nicht in Schichten – das erleichtert Ihre Arbeit.
- Einerseits „klassische“ Personalverrechnung: Sie bilden Ein- und Austritte sowie Vertragsänderungen in der Verrechnung und der außerbetrieblichen Abrechnung ab, genauso wie die Abrechnung von Krankenständen, Vorschüssen, Jobbike etc.
- Andererseits geht Ihr Aufgabengebiet deutlich weiter: Sie arbeiten mit, dass lohnrelevante Auswertungen intern und extern zur Verfügung gestellt werden können. Daneben ist unser PV-Team für die Erstellung von Bilanzierungsarbeiten oder Gehaltsdatenvergleichen zuständig und liefert die Grundlagen für den Personalbudgetprozess.
- Wir arbeiten seit Anfang 2024 mit der Software P&I Loga3 und treiben die Digitalisierung der Prozesse (z. B. Eintrittsprozess) laufend weiter. Nach Ihrer Einschulungsphase gestalten Sie diese mit.
- Sie arbeiten Hand in Hand und in engem Austausch mit den HR Generalistinnen. Darüber hinaus sind Sie Ansprechpartner/-in von internen Schnittstellen (zB Rechnungswesen) sowie Behörden und Ämtern.
- Im Vertretungsfall sorgen Sie dafür, dass die Zeiterfassung am Standort problemlos läuft.
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office – vieles ist möglich. Am besten wir besprechen das persönlich.
- Sie werden je nach Erfahrung und Qualifikation marktkonform und damit deutlich über dem Kollektivvertrag entlohnt.

DAS BRINGEN SIE MIT: Proaktives Arbeiten und Teamgeist

- Sehr gute Kenntnisse in der Personalverrechnung (abgeschlossene PV-Prüfung)
- Berufserfahrung (idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen) wünschen wir uns – sollten Sie noch keine haben, lassen Sie uns trotzdem miteinander reden!
- Dass die Personalverrechnung ständigen Änderungen unterliegt, wissen Sie ohnehin. Für Sie ist, immer up-to-date zu bleiben Ansporn und Herausforderung. Die passende Weiterbildung dazu vereinbaren wir gemeinsam.
- So arbeiten wir: strukturiert, sorgfältig und nachvollziehbar. Und das wünschen wir uns auch von Ihnen.
- Wir unterstützen einander und sind als Team erfolgreich.



Lust auf das Miteinander bei Haberhorn? Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung unter haberhorn.com/karriere und stehe gerne für Fragen unter +43 1 74074-1603 zur Verfügung.

Doris Faltner, Leiterin Personalmanagement



Familienunternehmen



Gewinnbeteiligung



6 Urlaubswochen



flexible Arbeitszeiten



Öffi-Ticket



Gesundheitsmaßnahmen



Haberhorn Kantine